



*Cadre réservé à l'administration*

Date d'arrivée :

N° d'enregistrement :

## **Demande de subvention / Fonctionnement**

**Année 2026**

### **Identité de l'association**

Nom

Adresse postale

Téléphone

Email

SIRET

### **Président ou contact privilégié**

Nom

Prénom

Téléphone

Email

**Secrétaire**

Nom et prénom

Téléphone

Email

**Trésorier**

Nom et prénom

Téléphone

Email

**Objet de la demande**

Domaine

Social / caritatif / solidarité

Culture

Jeunesse / Loisirs / Scolaires

Festivités

Patrimoine / Patriotique

Sport

Sport (hors comité des sports)

Autres

**Votre association**

Présentation

Nombre total d'adhérents

Nombre total de licenciés (si différent du nombre d'adhérents)

Adultes

Jeunes (-18 ans)

Nombre de bénévoles

Nombre de bénévoles en formation sur l'année

Nombre de salariés

## Résultats financiers de l'exercice 2025

### Compte de résultat

|                                                                       |  |                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Fournitures administratives                                           |  | Subventions Etat                  |  |
| Achat de matériel et équipement                                       |  | Subvention Région                 |  |
| Assurances                                                            |  | Subvention Département            |  |
| Autres frais généraux de fonctionnement (loyer, internet, énergie...) |  | Subvention Communauté de communes |  |
| Rémunération du personnel / Charges sociales                          |  | Subvention Commune                |  |
| Cotisation fédération/organisme                                       |  | Cotisations / Licences            |  |
| Frais de déplacement                                                  |  | Mécénat/Don                       |  |
| Cachets artistes – Droits d'auteurs (Sacem/Sacd)                      |  | Recette diverses                  |  |
| Communication / Publicité                                             |  | Intérêts financiers               |  |
| Autres dépenses de manifestations                                     |  | Recette des manifestations        |  |
| Boissons/Repas                                                        |  | Autres (à préciser)               |  |
| Frais bancaires                                                       |  |                                   |  |
| Dépenses diverses                                                     |  |                                   |  |
| <b>TOTAL</b>                                                          |  | <b>TOTAL</b>                      |  |

### Compte de bilan

Compte courant

Livrets

Autres

**Budget prévisionnel 2026 (ou saison 25/26)**

|                                                                       |  |                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Fournitures administratives                                           |  | Subventions Etat                  |  |
| Achat de matériel et équipement                                       |  | Subvention Région                 |  |
| Assurances                                                            |  | Subvention Département            |  |
| Autres frais généraux de fonctionnement (loyer, internet, énergie...) |  | Subvention Communauté de communes |  |
| Rémunération du personnel / Charges sociales                          |  | Subvention Commune                |  |
| Cotisation fédération/organisme                                       |  | Cotisations / Licences            |  |
| Frais de déplacement                                                  |  | Mécénat/Don                       |  |
| Cachets artistes – Droits d’auteurs (Sacem/Sacd)                      |  | Recettes diverses                 |  |
| Communication / Publicité                                             |  | Intérêts financiers               |  |
| Autres dépenses de manifestations                                     |  | Recette des manifestations        |  |
| Boissons/Repas                                                        |  | Ressources propres                |  |
| Frais bancaires                                                       |  |                                   |  |
| Dépenses diverses                                                     |  | Autres (à préciser)               |  |
| <b>TOTAL</b>                                                          |  | <b>TOTAL</b>                      |  |

*Le budget prévisionnel doit être équilibré en recette et en dépense*

**Montant sollicité**

**Montant obtenu l’année précédente**

**Attestation sur l’honneur**

En cochant cette case, je certifie l’exactitude et l’authenticité de toutes les informations communiquées à la Ville de Saint-Affrique et je certifie que le demandeur est en règle au regard de ses obligations légales

### **Contrat d'engagement républicain**

En cochant cette case, l'association souscrit au contrat d'engagement républicain (Loi n°2021-1109 du 24 août 2021).

### **Pièces justificatives à produire**

RIB  
Rapport d'activité

#### Pour les clubs sportifs (**obligatoire**)

Attestation d'affiliation à une fédération sportive en cours de validité  
Relevé de licences fédéral

### **Première demande ou modifications des statuts**

Exemplaire des statuts  
Récépissé de déclaration en préfecture

**Tout dossier incomplet ou arrivé hors délai ne sera pas pris en compte.**

Si vous avez des difficultés à remplir ce dossier, vous pouvez nous contacter :

mep@ville-saintaffrique.fr

ou pour les associations du comité des sports à : comitedessportsstaffrique@gmail.com